

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1

От 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 9»

_____ Л.В. Тимашкова

приказ № 348 - ОД от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУМАНИТАРНОГО И ЦИФРОВОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федеральным государственным образовательным стандартом, СанПин 2.4.43172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБОУ «СОШ № 9» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по дополнительному образованию.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной программы и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной программы, а также форму аттестации.

1.4. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной программе на каждый учебный год для каждой группы обучающихся.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагание (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы обучающихся);

- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению обучающимися);

- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы).

2. Разработка рабочей программы дополнительного образования

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ дополнительного образования относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов по данному профилю).

2.3. Рабочие программы могут составляться на группу, на несколько групп обучающихся.

3. Структура рабочей программы дополнительного образования

3.1. Структура рабочей программы в обязательном порядке должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Содержание учебного плана
5. Календарный учебный график
6. Формы аттестации
7. Методическое обеспечение

3.1.2 Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию (приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем утверждена данная образовательная программа (принимает педагогический совет ОО, утверждает – директор ОО);
- полное название программы (дополнительная общеразвивающая образовательная программа «...название программы...»);
- направление развития личности школьника (художественное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, социально-педагогическое, техническое);
- возраст обучающихся, на которых программа рассчитана;
- срок реализации программы (1 год, 2 года и т.д.);
- сведения о педагоге, реализующем программу: ФИО, должность;
- название города;
- год разработки программы (с учетом полного срока ее реализации).

3.1.3 Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиями реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- направленность программы;
- актуальность программы;
- новизна программы;
- педагогическая целесообразность программы;

- адресат программы;
- срок освоения программы;
- объем программы;
- режим занятий;
- форма организации учебного процесса;
- формы проведения занятий;
- основные методы обучения;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты обучения;
- формы контроля;
- виды контроля и формы аттестации;
- используемые педагогические технологии.

Цель и задачи программы

Цель – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи:

- обучающие (что ребенок узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.);
- воспитательные (какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы);
- развивающие (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие).

3.1.4 Учебный план

Учебный план представляет собой поэтапное описание реализации программы.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					

3.1.5. Содержание учебного плана

Содержание учебного плана – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебном плане. Содержание оформляется в именительном падеже, «телеграфным стилем», т.е. перечисляются все теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики, без указания часов), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи; в практической части - указываются практические работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; формы оценки промежуточных результатов (в соответствии с локальными актами учреждения); мероприятия воспитательно-познавательного характера (имеющие отношение к изучаемым темам и разделам программы).

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Календарный учебный график оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Дата		Время проведения занятия	Тема занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Место проведения	Форма контроля
	Месяц	Число						
1								
2								

3.1.7 Формы аттестации

Формы и методы промежуточной аттестации в соответствии с запланированными результатами.

3.1.8 Методические обеспечение

Приводится материальное обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, тесты и список рекомендуемой литературы для педагога и для учащихся.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы дополнительного образования.

4.1. Рабочая программа согласуется и принимается на педагогическом совете школы.

4.2. Рабочая программа дополнительного образования утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года).

Департамент Смоленской области по образованию и науке
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
г.Сафоново Смоленской области

Согласовано:
Педагогическим советом
протокол №1
от " ____ " _____ 202__ г.

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ №9»
_____ Тимашкова Л.В.
приказ № _____ -ОД
от " ____ " _____ 202__ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«...»**

Возраст обучающихся: 11-13 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования

г. Сафоново, 202__ г.