

П Р И К А З

____.____.2025 г.

№ ____ -ОД

г. Сафоново

О проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, содержащем рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», приказом Управления образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области № 014 от 22.01.2025 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах – 12 февраля 2025 года для обучающихся по образовательным программам основного общего образования с 9.00.
2. Допустить к итоговому устному собеседованию по русскому языку обучающихся 9-х классов согласно списочному составу (приложение №1);
3. Назначить ответственным организатором итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах заместителя директора по УВР Коржуеву Т.И.
4. **Ответственному организатору:**
 - 1) не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
 - 2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 2 к порядку организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году, утвержденному приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД.
5. Предоставить для проведения устного собеседования по русскому языку 12 февраля кабинеты №1, №2, №3, №4, №5.
6. Заместителю директора по АХЧ Захаровой Т.А.:
 - подготовить кабинеты для проведения собеседования;
 - проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря;

7. Назначить организатором вне аудитории Жмуркину К.С., Соловьеву О.В., Глебову Л.А., Левченкова М.М., Фирстову Н.Н.
8. Назначить экзаменаторами-собеседниками и экспертами по оцениванию ответов участников в аудиториях следующих учителей:

Кабинет	Экзаменатор-собеседник	Эксперт по оцениванию ответов участников
№ 1	Куртенкова М.С.	Фролова А.П.
№ 2	Якимова С.М.	Ревкова Н.Н.
№ 3	Винокурова А.И.	Борисова Л.А.
№ 4	Коровина И.Н.	Козырева В.С.
№ 5	Коржуева Т.В.	Козырева В.С.

9. Классным руководителям 9-х классов уведомить родителей об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся.
10. **Экзаменаторам-собеседникам** выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения № 4 к порядку организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году, утвержденному приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД.
11. Назначить техническим специалистом учителя информатики Разживайкину З.М.
12. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения № 5 к порядку организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году, утвержденному приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД.
13. Заместителю директора по УВР Коржуевой Т.И. внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 года и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
14. Ответственному организатору–заместителю директора по УВР Коржуевой Т.И. предоставить в комитет по образованию:
 - а. **отчетные формы на электронных носителях:**
 - аудио-файлы с записями ответов участников собеседования;
 - б. **отчетные формы на бумажных носителях:**
 - списки участников итогового собеседования;
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Коржуеву Т.И.

Директор школы:

Тимашкова Л.В.

Ознакомлены:

Коржуева Т.И.
 Разживайкина З.М.
 Борисова Л.А.
 Винокурова А.И.
 Глебова Л.А.
 Зайцева О.В.
 Жмуркина К.С.
 Козырева В.С.
 Коровина И.Н.

Куртенкова М.С.
 Левченков М.М.
 Ревкова Н.Н.
 Соловьева О.В.
 Фролова А.П.
 Лиханова Л.М.
 Коржуева Т.В.
 Фирстова Н.Н.

**Списочный состав обучающихся 9-х классов МБОУ «СОШ №9» г. Сафоново
допущенных к итоговому устному собеседованию по русскому языку**

1	Антонов Вячеслав Сергеевич	– 9А
2	Богачев Лев Павлович	– 9А
3	Братковский Даниил Артёмович	– 9А
4	Волкова Анжелика Витальевна	– 9А
5	Гамазова Дарья Николаевна	– 9А
6	Гринченко Владислав Сергеевич	– 9А
7	Давыдова Дарья Евгеньевна	– 9А
8	Демченков Матвей Олегович	– 9А
9	Ерастенкова Полина Дмитриевна	– 9А
10	Зарецкая Наталья Алексеевна	– 9А
11	Зудин Владимир Владимирович	– 9А
12	Исаченков Арсений Сергеевич	– 9А
13	Никоноров Тимофей Николаевич	– 9А
14	Пагадаева Василиса Тимуровна	– 9А
15	Пашуткина Виктория Владимировна	– 9А
16	Подольский Егор Алексеевич	– 9А
17	Суханов Арсений Денисович	– 9А
18	Тараканова Светлана Ильинична	– 9А
19	Токарчук Ксения Денисовна	– 9А
20	Упадышев Степан Денисович	– 9А
21	Фролова Ариадна Викторовна	– 9А
22	Шатский Максим Александрович	– 9А
23	Шолков Степан Павлович	– 9А
24	Бавченкова Белла Максимовна	– 9 Б
25	Батвинова Полина Витальевна	– 9 Б
26	Бобкова Дарья Владимировна	– 9 Б
27	Горюнов Егор Максимович	– 9 Б
28	Григорьева Ольга Юрьевна	– 9 Б
29	Джураева София Хабибовна	– 9 Б
30	Ефименкова Варвара Витальевна	– 9 Б
31	Иванова Александра Евгеньевна	– 9 Б
32	Калинин Даниил Дмитриевич	– 9 Б
33	Кобец София Викторовна	– 9 Б
34	Ломакина Алёна Александровна	– 9 Б
35	Панасов Кирилл Дмитриевич	– 9 Б
36	Пугачёва Дарья Игоревна	– 9 Б
37	Ратникова Ангелина Вадимовна	– 9 Б
38	Скляренко Полина Николаевна	– 9 Б
39	Талыбов Ислам Эльханович	– 9 Б
40	Телепнёва Анастасия Андреевна	– 9 Б
41	Тихонова Дарья Викторовна	– 9 Б
42	Умеренкова Виктория Александровна	– 9 Б
43	Водяев Владислав Михайлович	– 9 В
44	Глебова Полина Дмитриевна	– 9 В
45	Голубцов Никита Сергеевич	– 9 В

46	Гречишкина Виктория Сергеевна	– 9 В
47	Зубова Нонна Артуровна	– 9 В
48	Исаченков Владислав Андреевич	– 9 В
49	Корлуков Андрей Денисович	– 9 В
50	Пастушенко Татьяна Алексеевна	– 9 В
51	Просvirкин Вячеслав Андреевич	– 9 В
52	Рудаков Илья Владиславович	– 9 В
53	Собиров Шерзод Гуломрасулович	– 9 В
54	Угасин Дмитрий Тимофеевич	– 9 В
55	Чумаков Владимир Сергеевич	– 9 В

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9" Г.
САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Тимашкова Любовь Владимировна,
директор

30.01.25 15:43 (MSK)

Сертификат 00FD8056A7FD4D23D31BC33455EAA15DB5