

## ПРИКАЗ

30.10.2024 года

№ \_\_\_ - ОД

### О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, приказов Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 года № 947 – ОД «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году» и от 23.10.24 № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса 4 декабря 2024 года, реализующим образовательные программы среднего общего образования.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Коржуеву Т. И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Коржуевой Т.И.
  - 3.1. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) повторно и сроках проведения сочинения;
  - 3.2. организовать работу педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.
  - 3.3. организовать работу экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
  - 3.4. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
  - 3.5. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
  - 3.6. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.7. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения;
  - 3.8. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);
  - 3.9. руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения);

- 3.10. участвовать в доставке бланков, черновиков и тем сочинений в аудитории проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.11. обеспечить подготовку аудитории для участников итогового сочинения (изложения);
- 3.12. обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения).
4. Назначить Разживайкину З.М., учителя информатики, техническим специалистом.
5. Разживайкиной З.М.:
- 5.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- 5.2. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
- 5.3. организовать проверку работоспособности технических средств.
6. Стиплиной Г.Н. – классному руководителю 11 класса:
- 6.1. обеспечить полную явку обучающихся для участия в итоговом сочинении в 9 часов 00 минут;
- 6.2. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых (капиллярных) ручек, документа, удостоверяющего личность;
7. Гуркиной Н.Ф. – зав. библиотекой:
- 7.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическим словарем.
8. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения в аудитории:  
Аудитория № 1 (каб. 13) – организаторы – Стиплина Г.Н., Соловьева О.В.
10. Назначить Фирстову Н.Н., Левченкова М.М. членами комиссии – организатором проведения итогового сочинения вне аудитории.
11. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы:
- 1) Зайцеву О.В.
  - 2) Козыреву В.С.
  - 3) Фролову А.П.
12. Назначить Коржуеву Т.И. ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования
13. Коржуевой Т.И., заместителю директора по УВР, данный приказ разместить на официальном сайте школы.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.В. Тимашкова

С приказом ознакомлены:

Коржуева Т.И.  
Разживайкина З.М.  
Стиплина Г.Н.  
Зайцева О.В.  
Козырева В.С.  
Фролова А.П.  
Соловьева О.В.  
Фирстова Н.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9" Г.  
САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Тимашкова Любовь Владимировна,  
директор

12.11.24 15:56 (MSK)

Сертификат FD8056A7FD4D23D31BC3345EAA15DB5