

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ № 9» г. Сафоново в 2023-2024 учебном году**

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР			
1.1	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	Январь, 2024 год	заместители директора по УВР
1.2	Своевременное доведение до учителей-предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения России, Рособрнадзора, Департамента Смоленской области по образованию и науке	По мере издания соответствующих документов	заместители директора по УВР
1.3	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	директор школы, заместители директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Выявление проблем по результатам ВПР и оказание методической помощи учителям, показавшим низкие результаты	В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	заместители директора по УВР руководители ШМО
2.2	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2023-2024 учебном году	Февраль-март 2024 г.	заместители директора по УВР руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам.	Весь период	учителя начальных классов учителя-предметники
Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР			
2.4	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2022-2023 уч. года)	В течение учебного года	учителя начальных классов учителя-предметники
2.5	Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля. Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока.	В течение учебного года	учителя начальных классов учителя-предметники
3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			

3.1	Реализация права педагогических работников на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы ОУ по повышению квалификации педагогических работников.	заместители директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В соответствии с планом работы ШМО	заместители директора по УВР руководители ШМО
4. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
4.1	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику проведения ВПР	заместители директора по УВР
4.2	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику проведения ВПР	заместители директора по УВР
4.3	Своевременная загрузка (получение) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику проведения ВПР	заместители директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
5.1	Назначение школьного координатора по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам		Директор школы
5.2	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов по подготовке обучающихся к ВПР	в течении учебного года	заместители директора по УВР
5.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	в течении учебного года	заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
6. Контроль за организацией и проведением ВПР			
6.1	Обеспечение контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией образовательных организаций уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся	весь период	директор школы, заместители директора по УВР
6.2	Систематический контроль за работой обучающихся «группы риска»	весь период	учителя начальных классов учителя-предметники

7. Анализ результатов и подведение итогов ВПР

7.1	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения ВПР	заместители директора по УВР, учителя начальных классов и учителя-предметники
7.2	Анализ итогов реализации мероприятий по организации и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	Май 2024г.	заместители директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9" Г.
САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Тимашкова Любовь Владимировна,
директор

12.03.24 11:39 (MSK)

Сертификат C364BCC5B43B7440A76ABFD3D35762E7