

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «СОШ № 9»
г. Сафоново № _____ от _____ 2024 г.
Директор школы
_____ Л.В.Тимашкова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общая часть

1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления.

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно – воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательном учреждении (ОУ).

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституций;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Разработка основных направлений методической работы ОУ.

2.2. Создание творческих групп (методических объединений), как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива.

2.3. Координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.5. Формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.6. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителей:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Компетенция методического совета школы

3.1. Анализировать результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

3.2. Обсуждать рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам.

3.3. Выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различного уровня.

3.4. Подготавливать и обсуждать доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников.

3.5. Организовывать взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.6. Проводить совместные заседания творческих групп (методических объединений).

3.7. Изучать опыт работы творческих групп (методических объединений).

3.8. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.9. Предлагать председателю годовую тематику заседаний.

3.10. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.11 Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

3.12. Рассматривать материалы промежуточной аттестации.

3.13. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

- заместители директора ОУ (по УВР, ВР);

- руководители методических объединений (творческих групп), избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов. В случае необходимости руководитель школьного методического объединения (творческих групп) может переизбираться; избранные кандидатуры утверждает педагогический совет школы;

- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.3. Председателем методического совета является заместитель директора по УМР школы.

4.4. Из числа членов методического совета открытым голосованием избирается секретарь методического совета.

4.5. Председатель методического совета:

-руководит деятельностью методического совета;

-проводит заседания методического совета;

- определяет по согласованию с членами методического совета порядок рассмотрения вопросов;

-организует работу членов методического совета;

- подписывает протоколы заседаний методического совета;

- контролирует хранение и учет документов;

- осуществляет другие полномочия.

4.6. Секретарь методического совета:

- подчиняется непосредственно председателю методического совета;

- организует заседания методического совета и сообщает членам методического совета о дате и повестке дня ее заседания;

- ведет и подписывает протоколы заседаний методического совета;
- осуществляет другие полномочия.

4.7. Члены методического совета:

- участвуют в работе методического совета.

5. Порядок деятельности методического совета и принятия им решений

5.1. Заседания методического совета созываются 1 раз в четверть и по необходимости.

5.2. Решения принимаются большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины всех его членов.

5.4. Все решения методического совета оформляются протоколом. Решения методического совета школы являются рекомендательными для педагогического коллектива.

5.5 В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.6. Свою деятельность члены методического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ.

5.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического совета

6.1. Методический совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы подписывает председатель и секретарь методического совета.

6.3. Протоколы методического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет и передаются по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9" Г.
САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Тимашкова Любовь Владимировна,
директор

01.11.24 09:10 (MSK)

Сертификат FD8056A7FD4D23D31BC33455EAA15DB5