

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «СОШ №9»

Л.В. Тимашкова



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №14

Е.А. Базылева



приказ от «01» 09 2022 г. № 152

Договор о сотрудничестве начальной школы и дошкольного образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9" г.Сафоново Смоленской области (далее — школа) в лице директора Тимашковой Любови Владимировны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Красная шапочка» города Сафоново Смоленской области (далее — доу) в лице заведующего Базылевой Елены Александровны заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: школы и ДОУ с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности школьного обучения, учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности сторон 3.

1. ДОУ обязуется:

- Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

- Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.
- Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.
- Ознакомить воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.
- Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и др. методические мероприятия.
- Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. Школа обязуется:

- Изучить систему работы ДОО, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников.
- Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.
- Проводить в течение года (совместные со специалистами ДОО и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.
- В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.
- Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.
- Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов ДОО с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОО по вопросам подготовки детей к школе.

- Оказывать ДОУ практическую помощь силами старшекласников, проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.





4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

4.2. Срок действия договора:

- начало " 1 " сентября 2022 г.;
- окончание " 1 " июня 2027г.

5. Юридические адреса сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Сафоново Смоленской области 215500 Смоленская область, г.Сафоново ,улица Строителей, 22, тел. 4-34-49 эл. почта school9safonovo@mail.ru ОГРН 1026700947811 окпо 25768328 ОКАТО 66241501000 ОКТМО 66641 101 ОКОГУ 49007 ОКВЭД 85.13,85.12,85,14 ОКФС 14 ОКОПФ 72 ИНН 6726002827 КПП 672601001 БИК 016614901 кор счет 40102810445370000055 Р/С 03234643666410006300 ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Смоленской области г.Смоленск л/с 20903261540 в Финуправлении АМО г. Сафоново Смоленской области ПФР 076 018-00338</p> <p>Директор МБДОУ «СОШ №9»  Л.В. Тимашкова</p> 	<p>Заказчик: Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад № 14 «Красная шапочка» (МБДОУ « д/с № 14») в лице заведующего Базылевой Е.А. 215500, Смоленская область, город Сафоново, , ул. Гагарина д.4 т. 4-12-58 эл. почта krasnai.shapochka14@yandex.ru ОГРН 1086726001141 инн 6726504062/кпп 672601001 Р/С 03234643666410006300 Название банка Отделение Смоленск банка России// УФК по Смоленской области г. Смоленск Л/С 20903261450 УФК по Смоленской области (Финуправление АМО «Сафоновкий район» МБДОУ № 14) (вода. Связь, СЭС, гранит, з/п, квитанции детям, моющие, , игрушки, подписка. Л/С 2 1903261450 (эл.эн.,тепло, питание, рем.работы, орг код дохода 0000000000000000130 БИК 016614901 ОКПО 87912511 ОКАТО 66241501000 ОКТМО 6641101 ОКОГУ 49007 ОКФС 14 ОКОПФ 7 54 03 ОКВЭД 85. II образование дошкольное Пенсионный фонд 076-018-011773 Кор счет 40102810445370000055</p> <p>Заведующий МБДОУ «д/с №14»  Е.А. Базылева</p> 
--	---