

ПРИНЯТО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании	с учетом мнения	Приказом по МБОУ «СОШ №9»
педагогического совета	Совета родителей Школы	г. Сафоново № <u>240</u> - ОД от
школы	Председатель СР	28.08.2020 г
Протокол № <u>1</u> от	_____ / _____ /	Директор школы:
<u>28.08.2020</u>		_____ Л.В. Тимашкова

Порядок принятия локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №9» г. Сафоново

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов (далее – Порядок) регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №9» г. Сафоново (далее Школа).
- 1.2. Локальный нормативный акт Школы (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Школе в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Школы.
- 1.3. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II. Виды локальных нормативных актов

- 2.1. В соответствии с Уставом деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.
- 2.2. Локальные нормативные акты Школы могут быть классифицированы на группы в соответствии с компетенцией Школы:
 - локальные нормативные акты регламентирующие **открытость и доступность информации** МБОУ «СОШ №9»;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие **деятельность структурных подразделений** МБОУ «СОШ №9»
 - локальные нормативные акты, регламентирующие **управление** МБОУ «СОШ №9» ;
 - локальные нормативные акты регламентирующие **деятельность обучающихся, органов самоуправления и общественных объединений** МБОУ «СОШ №9»;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие **административную и финансово-хозяйственную деятельность**;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие **организационные аспекты деятельности** МБОУ «СОШ №9».
 - локальные нормативные акты, **регламентирующие особенности педагогического труда**;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие **организацию образовательного процесса** МБОУ «СОШ №9».

III. Порядок подготовки локальных нормативных актов

- 3.1. Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

- 3.2. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя Школы, а также органом самоуправления, который выступил с соответствующей инициативой.
- 3.3. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.
- 3.4. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и т.д.

IV. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта

- 4.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем Школы в соответствии с Уставом Школы.
- 4.2. Локальные нормативные акты Школы могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Школы – по предметам их ведения и компетенции.
- 4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей.
- 4.4. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.
- 4.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается руководителем Школы. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом руководителя Школы.
- 4.6. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, указанной в приказе.
- 4.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

V. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные нормативные акты

- 5.1. В действующие в Школы локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.
- 5.2. Изменения и дополнения в локальные акты вносятся путем издания приказа руководителя Школы о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.
- 5.3. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному принятию органом педагогическим Советом Школы.
- 6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы.
- 6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных нормативных актах.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

