

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ «СОШ № 9»
№ 240 - ОД от 28.08.2020 г.

г. Сафоново Л.В. Тимашкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-педагогической службе МБОУ «СОШ №9» г. Сафоново

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» на основании Устава школы.
- 1.2. В своей деятельности социально-педагогическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования.
- 1.3. Социально-педагогическая служба школы ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Для этого используется воспитательный потенциал семьи, позитивное общественное окружение, культурное наследие, народные традиции.
- 1.4. Социально-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. В решении всех проблем служба руководствуется, прежде всего, интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
- 1.6. Социально-педагогическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
- 1.7. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процессах становления и развития его личности.

II. Основные задачи и содержание работы.

Содержание работы социально-педагогической службы определяется:

- необходимостью полноценного развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения обучающихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;

- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- важностью охранно-защитной деятельности.

Диагностическое

- выявление общих и частных проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

Коррекционное

- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

Информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

Профориентационное

- активизация процесса формирования социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

Профилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);

- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

III. Принципами деятельности социально-педагогической службы являются:

- 2.1. *Личностный подход* к ребенку, реализуемый по формуле: любить, понимать, принимать, сострадать, помогать.
- 2.2. *Оптимистическая гипотеза* – вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".
- 2.3. *Объективность* подхода к ребенку – знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).
- 2.4. *Коммуникативность* – способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрацией школы, педагогами, родителями, врачами, психологами, юристами, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.
- 2.5. *Неразглашение* информации о ребенке и его семье.

III. Основные функции социальной службы

Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, классного коллектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют учащиеся школы, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

Консультативная функция: разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей.

Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в школе.

Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

Опекунская функция: работы с определенной группой учащихся, продление времени пребывания детей в школе (продленная группа), забота о детях в каникулы, опека нуждающихся в различных формах помощи.

Организаторская функция: организация социально-значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

IV. Структура социально-педагогической службы

Руководство социально-педагогической службой школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется директору школы. В методической работе заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники, воспитатели ГПД, опираясь на достижения науки и опыт работы, решают проблемы формирования единых педагогических позиций школы и семьи.

Классные руководители, воспитатели ГПД берут на себя значительную часть опекунской функции школы: организацию детского питания, помощь малообеспеченным семьям, наблюдение и отслеживание влияния семьи на ребенка, связь и общение с родителями учащихся класса (консультации, организация помощи), индивидуальную работу с "трудными" детьми класса.

Классные руководители и социальный педагог помогают друг другу лучше понять ребенка, сочетать индивидуальные и коллективные методы воспитания. Создают условия для разумного проведения досугового времени, выявляют и защищают интересы детей, оказывают помощь семьям в развитии их воспитательных возможностей, предупреждают и разрешают трудности и конфликты, оказывают поддержку детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, привлекают к работе с детьми государственные учреждения и общественность.

Социальный педагог ведёт учёт детей состоящих на опеке, обучающихся находящихся в группе риска. Ведёт учёт педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и отделом по делам несовершеннолетних (ОДН). Осуществляет меры по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей. Изучает социальные проблемы обучающихся, условия их возникновения и способствует их разрешению с учетом возможностей образовательного учреждения;

V. Отслеживание результатов деятельности социальной службы

- социальный паспорт класса (ведёт классный руководитель)
- социальный паспорт школы (ведёт социальный педагог)
- регулярное отслеживание воспитанности школьников (карту воспитанности ведёт классный руководитель)

VI. Ответственность работников социально-психологической службы.

- Социальный педагог несёт персональную ответственность за адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- Социальный педагог несёт установленную законом ответственность за конфиденциальность документации, сохранность протоколов, оформление их в установленном порядке.

VII. Права и обязанности работников социально-педагогической службы

В своей профессиональной деятельности *педагоги обязаны:*

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной науки и практики.
3. Знать новейшие достижения педагогической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного развития.
5. Устанавливать контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников, участвовать в работе всех структур образовательного учреждения, осуществлять контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.
6. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
7. Принимать участие в педсоветах, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
8. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
9. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
10. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные исследования (в соответствии с запросами);

11. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

Социальный педагог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

VIII. Функции службы

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-педагогическую консультацию для учащихся и родителей.
- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- Устанавливать контакт со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников.
- Осуществлять контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.
- Организует контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного процесса с целью поддержания здоровья обучающихся.