

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2021года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «СОШ №9»
г. Сафоново № 317-ОД от 30.08.2021 года
Директор школы:
_____ Л.В. Тимашкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
И УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СОШ № 9» г. Сафоново Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ст.58, 66, Приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОУ.

1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, процедуру ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде с целью недопущения появления повторных академических задолженностей в следующих учебных периодах в пределах одного года, а также устанавливает единые требования к организации работы с

обучающимися по недопущению академической задолженности в следующем учебном периоде и условном переводе обучающихся.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности.

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением МБОУ «СОШ № 9» определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- текущий учебный год;
- первая четверть следующего учебного года.

2.2. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.3. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ликвидация академической задолженности может проводиться до 31 мая.

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись о наличии академической задолженности обучающегося, решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс или о повторном обучении. (Приложение 2, 3, 4).

2.6. В первый раз промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, ведущий предмет в этом классе. В случае отсутствия учителя – лицо, назначенное директором школы.

2.7. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом директора по школе (если академическая задолженность не была ликвидирована обучающимся в первый раз).

В состав предметной комиссии входят:

- председатель (заместитель директора по УВР);
- члены комиссии - учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности обучающегося;
- учитель по данному предмету, не преподающий в этом классе.

2.8. Комиссия, назначенная приказом директора по школе, проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки. По результатам ликвидации академической задолженности оформляется протокол. (Приложение 5).

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы.

2.10. Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить в виде зачёта, в виде контрольной работы, теста и др.

2.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Порядок условного перевода

3.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов общего образования, кроме 4, 9, 11 классов.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о неудовлетворительных отметках, сроках ликвидации задолженности. Ответственность за вручение уведомлений возлагается на классного руководителя.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Решение о снятии условного перевода и о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора по школе.

4.2. В классный журнал прошлого учебного года вносится соответствующая запись.

5. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

5.1. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии;
- продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.3. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издается приказ.

5.4. Классный руководитель вносит в классный журнал предыдущего учебного года соответствующую запись:

Повторный год обучения.

Протокол № ____ от _____.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

6.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- на получение по запросу дополнительного задания для подготовки к аттестации;
- на получение необходимых консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

6.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

6.4. Классный руководитель обязан:

– довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся и условном переводе обучающихся;

– довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

– при условии положительной аттестации внести запись в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала:

Переведен в _____ класс.

Протокол № _____ от _____ .

6.5. Учитель - предметник обязан:

- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии (в случае повторной аттестации);
- провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- при условии положительной аттестации по данному предмету, внести соответствующую запись в ведомость ликвидации задолженности классного журнала.

6.6. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

6.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

С Положением ознакомлены:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

обучающемуся (-ейся) _____ класса, ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки согласно «Положению о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся МБОУ «СОШ № 9» по следующим предметам:

_____ (название предмета, дата ликвидации задолженности)

_____ (дата)
_____ (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

_____ Администрация МБОУ «СОШ № 9» г. Сафоново уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____ / Л.В. Тимашкова
(подпись)
Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителей, законных представителей)

Уведомляем Вас о том, что Ваш (а) сын (дочь) обучающийся (щаяся) _____ класса в 20__/20__ учебном году имеет академические задолженности по следующим предметам:

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» ст.58 п.5 условно переведен в _____ класс.

В случае не ликвидации академической задолженности (Закон «Об образовании в РФ» ст.58 п. 9) Ваш ребенок оставляется в _____ классе в 20__/20__ учебном году:

- 1) на повторное обучение;
- 2) переводится на обучение по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК);
- 3) переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МБОУ "СОШ №9" _____

Ознакомлен (а) _____

(подпись)

Л.В. Тимашкова

/ _____ /

(расшифровка)

О принятом решении просим уведомить письменно до _____ .

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителей, законных представителей)

Уведомляем Вас о том, что Ваш (а) сын (дочь) обучающийся (- щаяся) _____ класса не освоил (а) учебную программу _____ класса в 20__ / 20__ учебном году.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» ст. 58, 59 п.5 66 ваш ребенок оставлен (а) на повторное обучение в _____ классе в 20___ / 20___ учебном году.

Директор МБОУ "СОШ №9" _____

/ Л.В. Тимашкова

Ознакомлен (а) _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № _____

**Проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической
задолженности**

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Предмет _____

За курс _____

Дата проведения _____

Форма аттестации _____

Комиссия:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка
1.		
2.		
3.		

Дата заполнения протокола _____

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Учитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Ассистент _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОШ № 9 г. Сафоново, МБОУ, Тимашкова Любовь Владимировна
12.08.2022 11:25 (MSK), Простая подпись