

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Сафоново Смоленской области
(МБОУ «СОШ № 9» г.Сафоново)

215500 Смоленская область, г.Сафоново, ул. Строителей, д.22
тел.8(48142)4-34-49, e-mail: school_9safonovo@mail.ru, официальный сайт: www.saf-school9.ucoz.ru
ОКПО 25768328, ОГРН 1026700947811 ИИНН 6726002827, КПП 672601001

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета школы
Протокол № 4 от 10.01.2020 г

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей Школы
Протокол № 2 от 10.01.2020 г.
Председатель СР
В.А. Горюнова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ «СОШ №9»
г.Сафоново
№ 19 - Од от 10.01.2020 г.

Директор школы
Л.В. Тимашкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан в МБОУ «СОШ №9» г.Сафоново

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (ред. от 17.01.2019 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ «СОШ № 9»

1.2. Порядок приёма в учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

II. Порядок приема граждан в Школу

2.1. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 обучающихся.

2.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления.

2.5. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена **Школа**, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в **Школу** для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.7. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена **Школа**, первоочередным правом обладают:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (например, уволенных из-за травмы);
- дети сотрудников органов внутренних дел (кроме полиции);
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (например, умерших в течение года после увольнения со службы).

2.8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена **Школа**, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной **Школе** и проживают совместно;
- дети работников данной **Школы**.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена **Школа**, не позднее 10 дней с момента издания приказа о закреплении **Школы** за конкретной территорией муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте **Школы** размещается информация о количестве мест в первых классах:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в **Школу** на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. **Школа**, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1

июля.

2.14. При наличии свободных мест **Школа** вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.15. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающегося.

2.17. Прием детей в **Школу** осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.18. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- документ (свидетельство/справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена **Школа**.

2.20. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное **Школе**, в которой он обучался ранее.

2.24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в **Школе** на время обучения ребенка.

2.25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и права и обязанности обучающихся **Школы**, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Порядок приема граждан в 10-е классы

3.1. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют при зачислении в МБОУ «СОШ №9» следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Преимущественное право на зачисление в 10-й класс МБОУ «СОШ №9» предоставляется:

- выпускникам основного общего образования МБОУ «СОШ №9»;
- детям из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.3. Зачисление в 10-й класс осуществляется приказом директора.

3.4. Руководитель образовательной организации имеет право отказать в приеме в 10-й класс только в случае отсутствия свободных мест в **Школе**.