

ПРИКАЗ

19.08.2024 г.

№ \_\_\_\_ - ОД

г. Сафоново

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ «СОШ № 9» и в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 9», протоколом совета родителей от 24.08.2024 № 5, в целях укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ Школа № 3 основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «СОШ № 9» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Утвердить:
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
  - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
5. Ответственному за организацию питания Соловьевой О.В.:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
  - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - ежемесячно предоставлять директору МБОУ «СОШ № 9» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным

категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Соловьеву О.В.

Директор школы:

Л.В. Тимашкова

Ознакомлены

Куртенкова М.С.  
Якимова С.М.  
Ширяева С.Е.  
Петрова О.Г.  
Буняк С.А.  
Солдатенкова Е.О.  
Ширяева С.Е.  
Чайковская А.А.  
Борисова Л.А.  
Разживайкина З.М.  
Фролова А.П.  
Зипунникова С.В.  
Коржуева Т.В.  
Данилова А.П.  
Коржуева Т.И.  
Глебова Л.А.  
Левченков М.М.  
Винокурова А.И.  
Лиханова Л.М.  
Козырева В.С.  
Черкасова А.В.  
Зайцева О.В.  
Разживайкина З.М.  
Коровина И.Н.  
Кузьмина О.П.  
Стиплина Г.Н.  
Коробач Н.С.  
Соловьева О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9" Г.  
САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Тимашкова Любовь Владимировна,  
директор

21.08.24 09:22 (MSK)

Сертификат A9A2844B64B45CA56F8B41DB1ED4F8E8