

**ПРИНЯТО**  
Решением Педагогического  
совета школы  
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом по МБОУ «СОШ № 9»  
г. Сафоново № от 2024 г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Л.В.Тимашкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о руководителе школьного методического объединения**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Руководитель школьного методического объединения (Далее – ШМО) избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на заседании ШМО.
- 1.2. Руководитель ШМО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.
- 1.3. Руководитель ШМО утверждается приказом директора школы по представлению методической службы.
- 1.4. Руководитель ШМО осуществляет оперативное управление общественным объединением специалистов.
- 1.5. Руководитель ШМО ежегодно с целью эффективного планирования сдает план работы методического объединения на новый учебный год до 15 июня.
- 1.6. Руководитель ШМО ежегодно сдает отчет о проделанной работе заместителю директора по учебно-методической работе до 15 июня.

#### **2. Функции руководителя ШМО**

В своей деятельности руководитель ШМО призван выполнять управленческие функции:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов;
- координации деятельности профессионального объединения;

- отслеживание качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- анализу результатов коллективной деятельности.

### **3. Должностные обязанности руководителя ШМО**

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.
- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, рабочих программ, экзаменационных материалов.
- 3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- 3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- 3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно - правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.11. Проводить диагностику профессиональной компетентности учителя.

### **4. Права.**

Руководитель МО имеет право:

- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп;
- повышать квалификацию;
- ходатайствовать о награждении педагогов перед районным методическим объединением.