

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Сафоново Смоленской области  
(МБОУ «СОШ № 9» г.Сафоново)  
215500 Смоленская область, г.Сафоново, ул. Строителей, д.22  
тел.8(48142)4-34-49, e-mail: school\_9safonovo@mail.ru, официальный сайт:https://saf-  
school9.gosuslugi.ru/  
ОКПО 25768328, ОГРН 1026700947811ИНН 6726002827, КПП 672601001

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 9»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Тимашкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Г.

## План работы Методического Совета школы на 2024-2025 учебный год

**Цель:** методическое сопровождение педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

### Задачи:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

### Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары.

11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2020-2025 гг.: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в современных условиях».**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- совершенствовать условия для реализации ФГОС и ФООП.
- Совершенствовать качество обученности выпускников на уровне основного и среднего общего образования (СОО и ОО).
- Создавать условия ( организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО,ОО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	Работа методического совета	<b>Заседание № 1. Вопросы для обсуждения:</b> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества	1. Обсудить план по основным направлениям образовательной деятельности.	Заместители директора по УВР, заместитель директора по УМР,	Протокол

		<p>образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров в соответствии с педагогической темой школы.</p> <p>6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>7. Утверждение плана проведения предметных недель и открытых занятий.</p> <p>8. Организация наставничества.</p> <p>9. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.</p> <p>10. Утверждение тематики учебно-исследовательских работ школьников.</p>	<p>Рассмотреть рабочие Программы.</p> <p>Утвердить планы</p> <p>Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p>	<p>заместитель директора по ВР, руководителя ШМО, учителя</p>	
Ноябрь	Работа методического совета	<p><b>Заседание № 2. Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</p>	<p>1. Совершенствование работы МО, проверка и</p>	<p>Заместители директора по УВР, заместитель</p>	<p>Протокол</p>

		<p>2. Итоги мониторинга адаптационного периода.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми. Проведение школьных Олимпиад. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в городскую библиотеку).</p> <p>5. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</p> <p>6. Составление базы данных по методической копилке учителей.</p> <p>7. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.</p> <p>8. Подведение итогов открытого мероприятия МО классных руководителей (в рамках Недели безопасности).</p>	<p>корректировка планов МО.</p> <p>2. Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.</p> <p>3. Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий.</p> <p>4. Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам.</p> <p>5. Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации учащихся.</p>	<p>директора по УМР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, учителя, библиотекарь, педагог-психолог</p>	
Декабрь	Работа методического совета	<p><b>Заседание № 3. Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Организация работы методических объединений на 2 полугодие.</p> <p>3. Итоги проведения школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.</p> <p>4. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Итоги проведения открытого мероприятия МО учителей иностранного языка.</p> <p>6. Итоги проведения предметной</p>	<p>1. Подвести результаты работы за 1 полугодие, утвердить план работы на 2 полугодие.</p> <p>2. Обеспечить качество и результативность проведения.</p>	<p>Заместители директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, руководители МО, преподаватели-предметники, педагог-психолог</p>	Протокол

		<p>недели в начальной школе (Литературное чтение).</p> <p>7. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>8. Работа с молодыми специалистами.</p> <p>Взаимопосещение уроков с наставниками, собеседование о проделанной работе</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.</p>		
Март	Работа методического совета	<p><b>Заседание № 4 .Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Работа с обучающимися высокой учебной мотивацией.</p> <p>2. Результаты проектно-исследовательской деятельности учителей.</p> <p>3. Организация работы по отслеживанию качества преподавания предметов.</p> <p>4. Итоги проведения недели в начальной школе («Русский язык»), недели в начальной школе («Математика»), открытого мероприятия учителей начальной школы «23+8», открытого мероприятия учителей МО естественно-математического цикла.</p> <p>5. Итоги Регионального тура Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>7. Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом</p>	<p>Подведение итогов, оценка результатов</p>	<p>Заместители директора по УВР, заместитель директора по УМР, руководители МО, учителя начальной школы, учителя - предметники</p>	<p>Протокол</p>

		<p>индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p><b>8. Проведение Методического семинара «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья».</b></p>			
Май-июнь	Работа методического совета	<p><b>Заседание № 5. Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов.</p> <p>3. Итоги работы школы по реализации ФГОС.</p> <p>4. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. Задачи и план работы МО на следующий учебный год.</p> <p>5. Анализ проектно-исследовательской деятельности учителей, подведение итогов работы над проектами учащихся .</p> <p>6. Итоги работы с молодыми специалистами: - Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. - Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p> <p><b>7. Методический семинар «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей».</b></p>	Подведение итогов Анализ работы МО, результативность работы учителей-предметников, учителей-наставников	Заместители директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, руководители МО, учителя-предметники, учителя-наставники	Протокол

## Вариант 1

Методическая тема школы на 2024 – 2025 учебный год: «Формирование профессионального мастерства педагогов через изучение и применение методов и приемов мотивации в условиях реализации ФГОС и ФООП для повышения качества образования»

Цель методической работы: создание условий для развития и саморазвития профессиональной компетенции, инновационной и учебно-методической культуры

педагогов с целью обеспечения положительной мотивационной среды в образовательном процессе.

Задачи:

1. Изучить современные технологии, продуктивные формы и методы обучения, способствующие развитию учебной мотивации.
2. Использовать педагогические приемы и методы работы, активизирующие познавательный интерес.
3. Анализировать эффективность применения педагогических приемов и методов работы, активизирующих познавательную активность.
4. Способствовать совершенствованию деятельности профессиональных методических объединений.
5. Организовать деятельность методического кабинета, в том числе и виртуальном формате.
6. Обновлять содержание и методы обучения учебных предметов в рамках реализации новых концепций преподавания.
7. Продолжать обобщение и распространение опыта и лучших практик по различным направлениям педагогической деятельности.
8. Организовать деятельность школы молодого учителя «Дебют» для поддержки молодых педагогов, формирование профессиональных идеалов, потребностей в постоянном развитии, самосовершенствовании.
9. Продолжать методическое сопровождение по актуализации нормативного и программно-методического обеспечения образовательного процесса школы.
10. Совершенствовать способы и формы взаимодействия субъектов образовательной среды: педагогического коллектива школы, представителей научного сообщества, общественных организаций.

Основные направления методической работы:

1. Управленческая деятельность:

- планирование методической работы;

- прогнозирование потребностей педагогов в методическом обучении образовательного процесса;

- организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса;

- организация профессиональных творческих конкурсов;
- тактико-стратегическое управление инновационной деятельностью педагогов;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- программно-методическое сопровождение образовательного процесса.

## 2. Инновационная деятельность:

- разработка, экспертиза и апробация инновационных образовательных программ, технологий и методик;
- анализ хода и результатов внедрения инноваций;
- систематическое изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- пропаганда научных достижений, инноваций;
- организация опытно-экспериментальной работы (педагогические мастерские, лаборатории);
- маркетинг методической продукции;

## 3. Профессиональное самообразование педагогического коллектива:

- методическое сопровождение профессионального роста учителя;
- организация и проведение теоретических научно-методических семинаров, семинаров-практикумов, конференций;
- диагностика профессионального мастерства учителя, педагогических затруднений учителя;
- повышение квалификации учителей через курсовую подготовку;
- методическое сопровождение аттестации педагогов;
- работа с молодыми педагогами, организация наставничества;
- внеклассная работа по предметам;
- научно-методическое обеспечение исследовательской деятельности учителей;
- изучение перспективного педагогического опыта коллег.

### Формы методической работы

#### 1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.
3. Работа методических объединений учителей.
4. Теоретические семинары, семинары-практикумы.
5. Открытые уроки, мастер-классы.
6. Взаимопосещение уроков.
7. Разработка методического портфеля;
8. Встречи за круглым столом
9. Наставничество;
10. Предметные недели.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы ПК.
13. Ярмарка методических идей
14. Методический мост
15. Педагогический КВН
16. Аттестация.
17. Методический дайджест

#### Основные направления деятельности методической работы

##### 1. Деятельность педагогического совета школы

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности (мероприятия)</b>	<b>Сроки проведения, дата</b>	<b>Ответственный</b>
Педагогический совет № 1		Август	
Педагогический совет № 2		Ноябрь	
Педагогический совет № 3		Январь	
		Март	

Педагогический совет № 4			
Педагогический совет № 5		Май	
Педагогический совет № 6		Июнь	

## 2. Методическое сопровождение педагогических кадров

### 2.1. Деятельность методического совета школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1.	Заседание первое «Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 год».	Август 2024 г.	Зам.директора по УВР, зам.директора по УМР, руководители ШМО
2	Заседание второе <u>«Подготовка к педагогическому совету.</u> Создание творческой группы по подготовке к педсовету»	Октябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР, зам. диреткора по ВР, зам.директора по УМР, руководители ШМО
3	Заседание третье «Итоги пробного сочинения в 11 классе. Анализ успеваемости обучающихся по итогам 1 четверти» Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования»	Ноябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР, зам. диреткора по ВР, зам.директора по УМР, руководители ШМО
4	Заседание четвертое «Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Анализ работы учителей с группой «Риска» 1-11 классы»	Январь 2025 г.	Зам.директора по УВР, зам. диреткора по ВР, зам.директора по УМР, руководители ШМО
5	Заседание пятое «Итоги устного собеседования по	Февраль 2025 г.	Зам.директора по УВР, зам. диреткора

	русскому языку, экзаменов по выбору в 9, 11 классах»		по ВР, зам.директора по УМР, руководители ШМО
6	Заседание шестое «Формирование и развитие творческого потенциала как один из способов повышения качества образования»	Март 2025 г.	Зам.директора по УВР, зам. диреткора по ВР, зам.директора по УМР, руководители ШМО
7	Заседание седьмое «Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Итоги работы за 2 полугодие. Анализ успеваемости обучающихся по итогам 4 четверти и учебного года»	Май 2025 г.	Зам.директора по УВР, зам. диреткора по ВР, зам.директора по УМР, руководители ШМО

## 2.2. Деятельность школьных методических объединений

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности (мероприятия)</b>	<b>Сроки проведения, дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение заседаний ШМО	В течение года по планам ШМО	Руководители ШМО
2	Организация работы по составлению или коррекции индивидуального образовательного маршрута профессионального развития педагога, разработка плана мероприятий по повышению функциональной грамотности.	Сентябрь– октябрь 2024	Руководители ШМО
3	Взаимопосещение уроков педагогами	В течение года	Руководители ШМО
4	Панорама открытых уроков и внеурочной деятельности учителей	В течение года	Руководители ШМО
5	Проверка рабочих тетрадей, системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ	В течение года	Руководители ШМО
6	Организация и проведение предметных недель: Начальная школа: Окружающий мир	Октябрь	Коробач Н.С., Петрова О.Г., Буняк С.А.

	Математики, физики, информатики Иностранного языка Русского языка и литературы Физической культуры и ОБЖ Истории и обществознания ИЗО, музыки и труда Биологии, химии, географии		Разживайкина З.М. Винокурова А.И. Борисова Л.А.
7	Творческие отчеты ШМО	Май 2025 г.	Руководители ШМО

### 2.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Открытые уроки в рамках проведения предметных недель	Ноябрь, апрель	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2	Представление опыта школы на уровне города, региона, чтобы показать процесс формирования и закрепления у обучающихся положительной мотивации учебной деятельности.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, руководители ШМО
3	Этап школьных олимпиад, подготовка к участию на муниципальном уровне		
4	Методическая копилка методов и приемов повышения мотивации	Май	Руководители ШМО

### 2.4. Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9" Г.  
САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Тимашкова Любовь Владимировна,  
директор

29.10.24 16:46 (MSK)

Сертификат FD8056A7FD4D23D31BC33455EAA15DB5