

- Методических рекомендаций "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденных заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
- письма Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому";
- Устава МБОУ «СОШ № 9».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение) на имя директора школы и заключение медицинской организации.

1.5. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

1.6. Зачисление обучающегося на дому в организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности») (с изменениями)

1.7. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте школы.

1.8. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.9. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования (очной, очно-заочной и (или) заочной формах) и форм обучения, индивидуальное и групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует индивидуальное обучение больных детей на дому на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- медицинской справки лечебного учреждения;
- приказа по школе.

2.2. Директором школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по установленной форме, с которым должны быть ознакомлены под подпись педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.3. При обучении на дому для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития возможностей обучающихся.

2.4. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

2.5. Обучение на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана Школы соответствующего уровня образования (с обязательным включением всех учебных предметов из обязательных предметных областей основной образовательной программы).

Индивидуальный учебный план учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных

технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

Индивидуальный учебный план учащегося на дому согласовывается родителями (законными представителями) и утверждается директором.

2.7. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю,
- в 8-9 классах – 11 часов в неделю,
- в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

2.8. Школа вправе сама определять количество недельных часов на изучение предмета в каждом классе, с учетом максимально допустимой нагрузки, установленной СанПИН.

2.9. Формирование индивидуального учебного плана, обучающегося на дому, регламентируется учебным планом общеобразовательной организации и годовым календарным учебным графиком, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

2.10. Расписание учебных занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школой.

2.11. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.12. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР. В случае болезни педагогического работника производится замещение учебных занятий с обучающимися на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию родителями (законными представителями).

2.13. Осуществляя обучение на дому, школа на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

2.14. На каждого обучающегося, находящегося на обучении на дому, заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

2.15. Итоговые оценки по предметам учебного плана обучающегося, находящегося на обучении на дому, за учебные периоды (четверть, полугодие, год) выставляются в классный журнал.

2.16. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

2.17. Решение о переводе больных детей в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.18. Больной ребенок, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.19. Больные дети, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

2.20. Больные дети, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.21. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.22. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса - аттестат о среднем общем образовании.

2.23. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.24. Школа на основании заявления, поданного родителями (законными представителями), предоставляет возможность участия, обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний в мероприятиях школы. Расписание занятий внеурочной деятельности и вне учебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком вне учебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

3. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

3.1. При назначении учителей, работающих с данной категорией обучающихся, преимущественное право отдается учителям, работающим в

данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение другим учителем.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому школа руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.2. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из недельной нагрузки на одного ученика.

4.3. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с приказом).

Если период обучения на дому не превышает пяти месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителем производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию. Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана соответствует общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения

4.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

4.5. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально - волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

4.6. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебной работе, с учетом кадровых возможностей, производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями).

4.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями).

4.8. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.9. В случае досрочного окончания занятий директор школы издает приказ. производятся родителями (законными представителями) обучающегося.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, учителя, родители (законные представители).

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение основного общего и среднего общего образования;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-педагогическое сопровождение;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- выполнять учебные задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно - развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;

- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни ребёнка и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учётом наклонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания ребёнка, особенности режима и организации домашних заданий;
- осуществлять выбор вариантов проведения занятий с учётом характера заболевания ребёнка;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы, рабочие программы;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал учёта проводимых занятий и классный журнал.

5.7. Классный руководитель должен:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающегося, знать состояние здоровья больного ребёнка; при необходимости обращаться к администрации школы;
- своевременно вносить сведения об обучающемся в классный журнал.

5.8. В обязанности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе входит:

- контроль выполнения учебных программ, методики индивидуального обучения, порядка аттестации учащихся, оформления документации не реже 1 раза в четверть;
- контроль за своевременностью проведения занятий на дому, ведением журнала учёта проведённых занятий, классного журнала;
- обеспечение своевременного подбора учителей;
- составление расписания учебных занятий.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Основанием для начала и проведения обучения детей обучению на дому является приказ директора школы об организации обучения и назначении учителей.

6.2. При организации обучения на дому школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение ПМПК, справка ВК медицинского учреждения;
- приказ по школе на организацию обучения на дому;

- индивидуальный учебный план, расписание занятий, согласованные с родителями (законными представителями) и утверждённые директором школы;
- рабочие программы с календарно-тематическим планированием по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- журнал учёта проведённых занятий.

Приложение

Директору МБОУ «СОШ № 9»
г. Сафоново Смоленской области
Тимашковой Л.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(ФИО ребенка)
проживающей по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание – медицинская справка, выданная

от «__» _____ 20__ года № _____.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

Медицинскую справку прилагаю.

«__» _____ 20__ год

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9" Г.
САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Тимашкова Любовь Владимировна,
директор

01.11.24 10:39 (MSK)

Сертификат FD8056A7FD4D23D31BC33455EAA15DB5