

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 9»

\_\_\_\_\_. Л.В. Тимашкова

Приказ № \_\_\_\_ -ОД от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся в МБОУ «СОШ № 9» г. Сафоново Смоленской области

#### *1. Общие положения.*

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях";
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС ОО УМО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 (далее – Программа НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (далее – Программа ОО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (далее – Программа СО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 (далее – Программа ОВЗ);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 (далее – Программа ОВЗ);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 (далее – Программа УМО);
- уставом МБОУ «СОШ № 9» г. Сафоново Смоленской области;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ № 9»;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «СОШ № 9»;
- Положением о формах, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 9»;

- Положением о портфолио обучающихся.

1.2 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП уровней НОО, ООО, СОО и поощрений обучающихся определяет общие правила осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ № 9» (далее - Школа).

- регламентирует деятельность учителей и администрации по учёту индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Школе;
- устанавливает возможность зачёта индивидуальных достижений одарённых обучающихся.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **Индивидуальное образовательное достижение обучающегося** – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), профессионального обучения в соответствии с индивидуальными их потребностями.
- **Личное дело** – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Школы.
- **Портфолио обучающегося** – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- **Поощрение** – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;
- **ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- **ООП** – основная образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **НОО** – начальное общее образование;
- **ООО** – основное общее образование;
- **СОО** – среднее общее образование;
- **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- **ОО** - образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- **ГИА** - государственная итоговая аттестация;
- **ВОШ** – Всероссийская олимпиада школьников.

1.5. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе балльная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

## ***2. Основные цели, задачи и принципы***

2.1. Целью индивидуального учёта результатов освоения ООП уровней НОО, ООО, СОО обучающимися Школы является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ:

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Школы в интересах развития обучающихся;
- содействие системе выявления и поддержки одарённых детей посредством учёта результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися в Школе обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учёте образовательных достижений обучающихся;
- организации и содержания обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и т. д.;
- дифференциацию содержания образования с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих профильное обучение;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня учителей и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учёта результатов освоения обучающимися ООП уровней НОО, ООО, СОО и поощрений обучающихся в Учреждении положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

### ***3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся***

3.1. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования;
- внеурочной деятельности.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;

- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

3.3. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ООО, СОО;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.4. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих) относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях, перечень которых сформирован в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.5. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.6. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);

- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.7. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Обучающимся, сведения об индивидуальных достижениях могут быть размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА, могут быть предоставлены особые условия прохождения ГИА

#### ***4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в Школе***

4.1. Индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ по учебным предметам (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
- внешней оценки результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО (результаты мониторингов федерального, регионального уровней, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ по учебным предметам осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО и поощрений обучающихся в Школе относятся:

- книга регистрации о выдаче документов об ООО;
- книга регистрации о выдаче документов об СОО и медалей за особые успехи в учении;
- личные дела обучающихся;
- аттестаты об основном общем и среднем общем образовании;
- портфолио обучающихся.

4.5. К обязательным электронным носителям индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относится электронный дневник, электронный журнал.

4.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании аттестат;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призёров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей.

4.7. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ обучающихся, оформляются в форме портфолио.

4.8. Учёт индивидуальных результатов обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в:

- классном журнале;
- электронном журнале;
- журналах курсов по выбору;
- дневниках обучающихся.

4.9. Учёт индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности осуществляется в:

- журналах внеурочных занятий.

4.10. Учёт индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- журналах детских творческих объединений.

4.11. В электронном журнале отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

4.12. В личном деле выставляются итоговые (годовые) результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов Школы и подписью классного руководителя.

4.13. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.14. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы НОО, ООО, СОО относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.



4.15. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учёта результатов освоения обучающимся основной образовательной программы НОО, ООО, СОО может определяться решением администрации Школы, решением педагогического совета, учителя, заместителя директора Школы, родительским собранием.

## **5. Виды поощрений**

5.1. В Школе применяются следующие виды поощрений:

- Награждение золотой медалью «За особые успехи в учении» Министерства Просвещения РФ.
- Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- Выдача аттестата особого образца за курс основного общего, среднего общего образования.
- Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- Награждение грамотой «За хорошую учёбу и активное участие в жизни школы и класса».
- Диплом 1,2,3 степени за победу и призовые места.
- Благодарственное письмо директора Школы.
- Награждение премией, похвальной грамотой/дипломом муниципального уровня.
- Губернаторские стипендии отличникам учёбы, призёрам и победителям регионального тура ВОШ.

5.2. Вручение медали «За особые успехи в учении», Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвального листа «За отличные успехи в учении», грамоты «За хорошую учёбу и активное участие в жизни школы и класса», Дипломов, Благодарственных писем, ценных подарков происходит в торжественной обстановке.

## **6. Порядок награждения выпускников медалью «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»**

6.1. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются выпускники 11-х классов.

6.2. Медаль «За особые успехи в учении» является наградой государственного образца, имеет золотистый цвет. Каждая медаль упаковывается в бархатный или пластиковый футляр.

6.3. Решение о награждении выпускника медалью «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом на основании ведомости успеваемости обучения, результатов единого государственного экзамена.

6.4. Выпускникам, награждённым медалью «За особые успехи в учении», выдаются аттестаты о среднем общем образовании особого образца.

6.5. Вручение медали «За отличные успехи в учении» осуществляется вместе с аттестатом о среднем общем образовании в торжественной обстановке.

6.6. Сведения о награждении медалью «За отличные успехи в учении» заносятся в книгу выдачи аттестатов. Факт получения медали «За особые

успехи в учении» удостоверяется датой и подписью выпускника или его законного представителя.

## ***7. Порядок награждения обучающихся 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»***

7.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой.

7.2. Решение о награждении выпускников 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости полугодовых, годовых, итоговых отметок, результатов государственной итоговой аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

7.3. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования.

## ***8. Порядок выдачи аттестата особого образца за курс основного общего, среднего общего образования***

8.1. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определённое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, заграничным учреждением, без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

8.2. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учёта результатов, полученных

при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня/или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня, не менее минимального количества баллов по предметам по выбору;
- в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;
- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

8.3. Сведения о награждении аттестатом с отличием заносятся в книгу выдачи аттестатов. Факт получения аттестата с отличием удостоверяется датой и подписью выпускника или его законного представителя.

### ***9. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»***

9.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, в соответствующем классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

9.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом Учреждения при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

9.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается обучающимся по окончании учебного года.

### ***10. Порядок награждения обучающихся 1-11 классов грамотой «За хорошую учёбу и активное участие в жизни школы и класса»***

10.1. Грамотой «За хорошую учёбу и активное участие в жизни школы и класса» награждаются обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, измучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни Школы.

10.2. Дипломом 1 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-11 классов ставшие призёрами конкурсов и спортивных соревнований.

10.3. Благодарственным письмом директора награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, и внеурочной деятельности;
- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования);
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и внеурочной деятельности;

- родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку развития школы, в организации школьных мероприятий.

### ***11. Порядок предоставления к поощрению дипломами 1,2,3 степени за победу и призовые места***

11.1. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призёрами конкурсов и спортивных соревнований, организаторы конкурсов и спортивных соревнований предоставляют директору Школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

### ***12. Порядок предоставления благодарственного письма директора учреждения***

12.1. Для награждения Благодарственным письмом директора Школы, классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной работе и по воспитательной работе предоставляют директору Школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

### ***13. Порядок назначения и выплаты губернаторских стипендий отличникам учёбы, призёрам и победителям регионального тура ВОШ***

13.1. Право на получение губернаторской стипендии (награды) обучающимся Школы имеют обучающиеся 2-11-х классов по итогам успеваемости по всем предметам и внеучебным достижениям.

13.2. Решение о выдвижении кандидатов на получение губернаторской стипендии (награды) принимает орган самоуправления Школы и направляет ходатайство в муниципальный орган управления образованием. Муниципальный орган управления образованием формирует сводную заявку о количестве отличников учёбы по уровням образования и направляет ее в Департамент.

### ***14. Срок действия Положения.***

14.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 9» г. Сафоново Смоленской области до отмены его действия или замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9" Г.  
САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Тимашкова Любовь Владимировна,  
директор

01.11.24 10:39 (MSK)

Сертификат FD8056A7FD4D23D31BC33455EAA15DB5