

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Сафоново Смоленской области
(МБОУ «СОШ № 9» г.Сафоново)
215500 Смоленская область, г.Сафоново, ул. Строителей, д.22
тел.8(48142)4-34-49, e-mail: school_9safonovo@mail.ru,
официальный сайт: www.saf-school9.ucoz.ru
ОКПО 25768328, ОГРН 1026700947811ИНН 6726002827, КПП 672601001

РАЗРАБОТАН
на совете
обучающихся
Председатель СО
_____/_____/

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
совета родителей
(законных
представителей)
Председатель СР
_____/_____/

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
школы Протокол №1
от _____.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «СОШ
№9» г. Сафоново
№____ - ОД от _____.08.2024 г.
Директор школы:
_____.Л.В. Тимашкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СОШ № 9» г. Сафоново.**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБОУ «СОШ № 9» г. Сафоново Смоленской области.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся в МБОУ «СОШ № 9» (далее – образовательная организация).

1.3. Совет обучающихся является одной из форм самоуправления обучающихся. Ученическое самоуправление – управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое обучающимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.4. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.5. Совет обучающихся является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.6. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета обучающихся являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета обучающихся

2.1. Целью Совета обучающихся является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- предоставление учащимся реальной возможности вместе с педагогами участвовать в управлении школой;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний и умений, навыков коллективной и руководящей деятельности;
- развитие навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми;
- обучение органов ученического самоуправления активным формам работы по приоритетным направлениям воспитания;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление возможно только в коллективе;
- выявление и развитие творческого потенциала личности каждого учащегося с учетом его возможностей.

2.3. Полномочия Совета обучающихся:

2.2.1. Принимает участие в разработке годового плана работы образовательной организации.

2.2.2. Разрабатывает план работы Совета обучающихся и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.

2.2.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся образовательной организации.

2.2.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.

2.2.5. Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся.

2.2.6. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.

2.2.7. Вносит предложения по улучшению качества деятельности образовательной организации.

2.2.8. Организует и при необходимости проводит общешкольные дела и мероприятия.

2.2.9. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.

2.2.10. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

2.2.11. Выражает согласованное мнение обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Состав и срок полномочий. Организация работы

3.1. Совет обучающихся — постоянно действующий орган самоуправления обучающихся. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены которого избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5-11 классов сроком на 1 учебный год.

3.2. Во главе Совета обучающихся стоит Председатель Совета обучающихся, избранный путем открытого голосования большинством членов Совета обучающихся на один год. Председатель Совета обучающихся работает в тесном контакте с администрацией школы.

3.3. Совет обучающихся работает по согласованному плану. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.4. Решение Совета обучающихся принимаются путём открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы и родителей.

3.5. Совет обучающихся имеет свою структуру и работает по плану, согласованному с заместителем директора по ВР.

3.6. Совет обучающихся иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

4. Права Совета обучающихся

4.1. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

4.2. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

4.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.

4.4. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

4.5. Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.

4.6. Размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных обучающихся.

5. Обязанности Совета обучающихся

5.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

5.2. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

5.3. Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.

5.4. Регулярно вести соответствующую документацию.

5.5. Члены Совета обучающихся обязаны:

принимать активное участие в деятельности Совета обучающихся;

быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы

и класса;

оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого ученика;

принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;

оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

6. Делопроизводство Совета Обучающихся

6.1. План работы Совета составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы и предложения членов Совета.

6.2. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

6.3. Протоколы хранятся в течение 1 года.

7. Показатели эффективности работы Совета обучающихся

7.1. Включенность обучающихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею.

7.2. Осознание ответственности за достижение совместных целей.

7.3. Умение планировать, организовать, анализировать и определять перспективу и результат совместной деятельности с ученическим самоуправлением начального и среднего звена.

7.4. Развитие социальной инициативы обучающихся, активное участие в городских (областных) акциях, конкурсах, проектах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9" Г.
САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Тимашкова Любовь Владимировна,
директор

01.11.24 10:13 (MSK)

Сертификат FD8056A7FD4D23D31BC33455EAA15DB5