

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Сафоново Смоленской области  
(МБОУ «СОШ № 9» г.Сафоново)  
215500 Смоленская область, г.Сафоново, ул. Строителей, д.22  
тел.8(48142)4-34-49, e-mail: [school\\_9safonovo@mail.ru](mailto:school_9safonovo@mail.ru), официальный сайт:  
[www.saf-school9.ucoz.ru](http://www.saf-school9.ucoz.ru)  
ОКПО 25768328, ОГРН 1026700947811ИНН 6726002827,КПП 672601001

---

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического  
совета школы  
Протокол № 1 от 28.08.2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ «СОШ №9»  
г. Сафоново № 240-ОД от 28.08.2020  
года Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Л.В. Тимашкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ШКОЛОЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ  
МБОУ «СОШ № 9» г. Сафоново Смоленской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 9» г. Сафоново (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.4. *Целью настоящего Положения является* урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, издаваемый в Школе:

а) о приёме лица на обучение в Школу;

б) о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся.

2.2. Приказ о приёме в Школу издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора школы о приёме обучающегося в Школу.

2.4. Секретарь на личном заявлении родителей (законных представителей) указывает дату и номер приказа о приёме на обучение.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приёме на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг

2.6. С родителями (законными представителями) заключается договор на обучение в Школе по АООП. Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.7. Договор об оказании образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

### **III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

### **IV. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по Адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Освоение Адаптированной основной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

## **VI. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.

6.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

## **VII. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ**

7.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями)), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ, подтверждающий получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

7.3. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 8.2 настоящего положения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании рекомендации ПМПК;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОШ № 9 г. Сафоново, МБОУ, Тимашкова Любовь Владимировна 29.09.23 13:13 (MSK) Простая подпись