

<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по ВР _____/Фролова А.П./ «__»_____2024 г.</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от «__»_____2024 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №9» _____/Тимашкова Л.В./ Приказ № __-ОД от «__»_____2024 г.</p>
--	--	---

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: Создание благоприятных условий для физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка, его психологического комфорта и безопасности. Координация процесса создания педагогически целесообразной среды.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей обучающихся школы, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- Забота и помощь детям, испытывающим те или иные жизненные трудности (проблемы обучения, развития личности, общения и т. д.)
- Своевременное выявление и предупреждение конфликтных ситуаций в ученической среде, негативных тенденций в развитии личности ребёнка.
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- повышение уровня воспитательно – профилактической работы с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия с КДН и ОДН;
- Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
- Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
- Посредничество между личностью обучающегося, семьёй, средой, специальными социальными службами, ведомственными и административными органами.
- представление интересов ребёнка в государственных и общественных структурах;
- координация в образовательном учреждении социально-значимой деятельности;

В профессиональной деятельности социального педагога имеются три ведущие **функции** социально-педагогической работы:

профилактическая – профилактика проблемной жизненной ситуации ребёнка, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, совместное с ним преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач;

защитно-охранная – защита и охрана прав ребёнка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней, и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка;

организационная – координация действий и средств, которые способствуют выходу ребёнка из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций; приобщение их к решению проблем социальной жизни ребёнка и активное включение самого ребёнка в эти связи.

Ожидаемые результаты

1. Создание базы данных по накоплению материалов, отражающих динамику коррекции детей, имеющих отклонения в поведении.

2. Вовлечение детей, имеющих отклонения в поведении в сферу положительного воспитательного воздействия (общешкольные мероприятия и акции, социальные проекты, кружки и спортивные секции).
3. Уменьшение пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.
4. Снижение числа детей и подростков, состоящих на всех видах учёта.
5. Уменьшение количества правонарушений.
6. Благополучная социализация обучающихся после окончания образовательного учреждения.

Основные направления деятельности:

- Формирование банка данных
- Работа с документацией
- Организационная работа
- Работа с детьми, состоящими на различных видах учёта (ВШУ, ПДН, КДН);
- Работа с обучающимися, находящимися на опеке;
- Работа с учащимися, проживающими отдельно от родителей без оформления опеки;
- Работа с родителями;
- Совместная работа с ОППН, КДН, органами Опек и попечительства и другими организациями;
- Работа с классными руководителями и учителями предметниками;
- Работа с обучающимися по профилактике суицида, буллинга, употреблению ПАВ, алкогольной и наркотической зависимости, по половой неприкосновенности.

Формирование системы работы социального педагога

№ п/п	Содержание деятельности социального педагога	Сроки выполнения
Организационная работа		
1	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	до 05.09.2024
2	Беседы с родителями по организации питания учащихся ОУ.	в течение года
3	Помощь обучающимся в организации оздоровительного отдыха (социальные путёвки в санатории, лагеря отдыха и т.д.)	в течение года, май
Формирование банка данных:		
1	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных по классам для социального паспорта; - инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска. 	до 10.09.2024
2	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Сирот, 	до 20.09.2024

	<ul style="list-style-type: none"> Учащихся, которые состоят на учёте в ОДН и ВШУ, Детей-инвалидов. Дети находящиеся под опекой. 	
3	Составление социального паспорта школы на текущий учебный год.	до 20.09.2024
4	Выявление малообеспеченных семей, сбор документации (справок из отдела социальной защиты)	сентябрь, январь
Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся школы.		
1	Составление плана совместной деятельности школы и ОПДН Сафоновского района Смоленской области по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	до 01.09.2024
2	Обсуждение с инспектором ПДН информации о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся школы.	август сентябрь
3	Согласование с органами ОППН и КДН списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН и КДН, списков неблагополучных семей.	сентябрь
4	Выявление учащихся «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> – детей с девиантным поведением, уклоняющихся от учёбы; – детей из неблагополучных семей; – составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный учёт. 	в течение года
5	Сбор и анализ информации о вновь прибывших детях и семьях, требующих повышенного педагогического внимания. Оформление социальных паспортов учащихся, поставленных на учёт.	сентябрь, в течение года
6	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей учащихся «группы риска»; <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, классных часов учащихся «группы риска»; – изучение медицинских карт; – тестирование и анкетирование учащихся совместно с психологом («Моя семья», «Исследование социальных сетей подростка», «Экспресс-диагностика семейной атмосферы, семейного воспитания, отношения родителей к детям»); – анализ результатов, анкет, тестов; занесение результатов в карты наблюдения. 	в течение года
7	Контроль за посещением занятий через систематическую проверку дневников, классных журналов.	ежемесячно
8	Работа Совета профилактики по предупреждению правонарушений	1 раз в месяц
9	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска».	сентябрь-май
10	Информирование родителей о постановки на временный учёт их детей.	сентябрь-май
11	Вовлечения детей состоящих на учёте и девиантного поведения в работу кружков и секций, работающих в школе и учреждениях дополнительного образования.	сентябрь, в течение года
12	Контроль за проведением свободного времени учащихся, состоящих на ВШУ.	в течение года
13	Индивидуальные собеседования с проблемными детьми	в течение года
14	Проведение рейдов в семьи, оказавшимся в социально-опасном	

	положении – профилактические (совместно с классным руководителем); – по тревожным сигналам (совместно с инспектором ПДН);	в течение года
15	Организация профилактических бесед инспектора ОПДН: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Преступление и наказание», «Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния», «Ответственность подростков за противоправные действия», «Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин», «Ответственность несовершеннолетних за кражи и мелкие хищения», «Твои права и обязанности»	в течение года
16	Проведение правовой пропаганды: – беседы с учащимися на темы: «Устав школы», «Семейный кодекс о правах несовершеннолетних детей», «Шалость или правонарушение», «Если вас задержали», «Ваши права и обязанности», «Скажи мне кто твой друг, и я скажу, кто ты» «Культура повеления в общественных местах» и др. – Выступление на классных часах, родительских собраниях.	в течение года, по просьбе классных руководителей
17	Оказание социально-педагогической помощи классным руководителям в работе с детьми «группы риска»; оказание помощи в написании характеристик на учащихся.	в течение года
18	Ведение картотеки на учащихся, состоящих на ВШУ, на асоциальные семьи.	в течение года
19	Подготовка годового отчета по профилактике преступлений и правонарушений в Комиссию по делам несовершеннолетних	декабрь
20	Подготовка и предоставление материалов в КДН и заседания административной комиссии в отношении учащихся, злостно уклоняющихся от учёбы и родителей, относящихся недобросовестно к вопросу воспитания своих детей.	по мере необходимости
21	Участие в заседаниях суда, допросах обучающихся школы	по мере необходимости
22	Профориентация обучающихся «группы риска» (9 классы)	март
22	Сбор информации о предстоящем летнем отдыхе учащихся «группы риска», помощь в организации летнего отдыха.	май-июнь
<i>Работа с обучающимися, оставшимися без попечения родителей (находящихся на опеке);</i>		
1	Осуществление связи с органами Опек и попечительства. Своевременное информирование инспекторов отдела опеки и попечительства о случаях ненадлежащего исполнения опекуном своих обязанностей	в течение года
2	<u>Работа с подопечными и их семьями:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью опекаемых детей, доведение этой информации до опекунов. • Осуществление контроля за выполнением опекунами своих обязанностей по воспитанию подопечных через посещение семей: <ul style="list-style-type: none"> а) с целью контроля (ноябрь, апрель); б) по тревожным сигналам • Информационно-консультативная помощь опекунам 	октябрь, апрель в течение года в течение года

Работа с учащимися, проживающими отдельно от родителей без оформления опеки		
	<ul style="list-style-type: none"> • Раннее выявление учащихся данной категории. • Выявление причин отдельного проживания, а также роли родителей в воспитании детей. • Оказание помощи в оформлении опеки. • Оказание содействия в получении материальной помощи родителям, попавшим в экстремальное положение. 	в течение года
Работа по формированию здорового образа жизни обучающихся школы		
1	Проведение профилактических бесед и лекций о важности ЗОЖ, формирование ценностного отношения к здоровью у обучающихся: «Береги здоровье смолоду», «Вредным привычкам скажем НЕТ!», «Когда не стоит быть как все?», «Сквернословие-это болезнь», «Путь в никуда», «Употребление ПАВ как слабость воли», «Губители мечты» и другие.	в течение года
2	Оформление выставки «Будьте здоровы»	январь
Социальная поддержка обучающихся школы		
1	Сбор документов социальной защиты населения Составление списков.	сентябрь, январь
Работа с педагогическим коллективом		
1	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся.	
2	Методические рекомендации для классных руководителей по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними	в течение учебного года
3	Индивидуальные консультации по вопросу сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	в течение учебного года
4	Анализ работы классных руководителей по индивидуальному сопровождению обучающихся «группы риска»	в течение учебного года
Работа по ведению документации		
1	Составление плана работы на год.	сентябрь
2	Составление анализа и отчета о работе за год.	май
3	Составление отчетной документации в КДН и ОПДН	согласно графику и по запросу
4	Незамедлительное информирование комиссии по делам и защите прав несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	в течение учебного года
5	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	в течение учебного года
6	Оформление документов в КДН (административные материалы на девиантных учащихся, злостно уклоняющихся от учёбы, родителей, уклоняющихся от воспитания детей).	по мере необходимости
7	Оказание помощи в написании характеристик учащихся.	по мере необходимости
8	Составление актов обследования условий жизни детей,	по запросам классных

	находящихся под опекой, учащихся «группы риска».	руководителей
<i>Работа по самообразованию и повышению квалификации</i>		
1	Посещение семинаров, практикумов социальных педагогов, «круглых столов», совещаний, заседаний ГМО.	август, ноябрь, январь, март.
2	Участие в работе ШМО классных руководителей	по плану ШМО классных руководителей
3	Выступление на совещаниях классных руководителей	в течение года

Социальный педагог

Соловьева О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9" Г.
САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Тимашкова Любовь Владимировна,
директор

29.10.24 11:44 (MSK)

Сертификат FD8056A7FD4D23D31BC33455EAA15DB5