

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Сафоново Смоленской области
(МБОУ «СОШ № 9» г.Сафоново)
215500 Смоленская область, г.Сафоново, ул. Строителей, д.22
тел.8(48142)4-34-49, e-mail: school_9safonovo@mail.ru, официальный сайт: www.saf-school9.ucoz.ru
ОКПО 25768328, ОГРН 1026700947811ИНН 6726002827, КПП 672601001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБОУ «СОШ №9» г. Сафоново

_____ Т.В. Коржуева

01.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №9» г. Сафоново

_____ Л.В.Тимашкова

01.03.2022 г.

**Инструкция по охране труда
при работе на компьютере
в МБОУ "СОШ №9" г. Сафоново**

ИОТ-01-014-22

Сафоново, 2022

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе на компьютере допускаются лица, прошедшие инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, не имеющие противопоказаний к работе на компьютере по состоянию здоровья.

1.2. При работе на компьютере на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

1.3. При работе на компьютере работник обязан:

1.3.1. выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

1.3.2. содержать в чистоте рабочее место;

1.3.3. соблюдать меры пожарной безопасности;

1.3.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБОУ "СОШ №9" г. Сафоново, график работы, установленный режим труда и отдыха, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, а также знать места расположения первичных средств пожаротушения, направления эвакуации при пожаре, а также расположение аптечек первой помощи;

1.3.5. соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

Виды трудовой деятельности разделяются на три группы:

– группа А – работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом;

– группа Б – работа по вводу информации;

– группа В – творческая работа в режиме диалога с компьютером.

При выполнении работ, относящихся к различным видам трудовой деятельности, за основную работу с компьютером следует принимать такую, которая занимает не менее 50 процентов времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

Для видов трудовой деятельности устанавливаются три категории тяжести и напряженности работы с компьютером, которые определяются:

– для группы А – по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену (не более 60 000 знаков за смену);

– для группы Б – по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену (не более 40 000 знаков за смену);

– для группы В – по суммарному времени непосредственной работы с компьютером за рабочую смену (не более 6 часов за смену).

При 8-часовой рабочей смене и работе на компьютере регламентированные перерывы следует устанавливать:

- для I категории работ – через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;
- для II категории работ – через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;
- для III категории работ – через 1,5-2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, продолжительностью 15 минут через каждый час.

Категория работ на компьютере	Уровень нагрузки за рабочую смену при видах работ на компьютере			Суммарное время регламентированных перерывов, минут	
	группа А, количество знаков	группа Б, количество знаков	группа В, часов	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
I	до 20 000	до 15 000	до 2	50	80
II	до 40 000	до 30 000	до 4	70	110
III	до 60 000	до 40 000	до 6	90	140

1.4. При работе на компьютере рабочие места должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

1.5. Рабочие места с компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

1.6. Оконные проемы в помещениях, где используются компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

1.7. Мебель для работы на компьютере должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также – расстоянию спинки от переднего края сиденья;

– рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;

– рабочее место с компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым пюпитром для документов.

1.8. Лица, допустившие не выполнение или нарушение требований настоящей инструкции при работе за компьютером, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и согласно действующего законодательства РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

2.6. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

2.7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При работе на компьютере запрещается:

– прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

– переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

– допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

– производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

– работать на компьютере при снятых кожухах;

– отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держа за шнур.

3.2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3.3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления выполнять комплексы упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

4.2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

4.3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. При любых признаках аварийной ситуации (запах гари, газа и др.) оценить возникшую обстановку, в случае необходимости обеспечить безопасность находящихся рядом лиц и оказать им необходимую помощь.

4.5. Об аварийной (предаварийной) ситуации поставить в известность руководителя или соответствующее должностное лицо.

4.6. В условиях развивающейся аварийной ситуации исключить возникновение паники среди находящихся рядом лиц. Действовать в этом случае нужно по указаниям руководителя или соответствующего должностного лица с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.7. При возникновении пожара необходимо немедленно эвакуировать находящихся в здании лиц, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.8. Покидая помещение при пожаре, необходимо отключить при возможности электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы на компьютере:

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление;
- проверить электрооборудование и электропроводку на наличие травмоопасных и пожароопасных факторов;
- проветрить помещение, закрыть окна, форточки, выключить свет.

5.2. Если при работе на компьютере были замечены какие-либо нарушения норм охраны труда, необходимо сообщить об этом своему руководителю или соответствующему должностному лицу.

Составил специалист по ОТ _____ / Лиханова Л.М.

